

ООО НИК «ОСНОВА»
ОГРН 1187746962721
ИНН 7726443855 / КПП 772601001
117105, г. Москва, ш. Варшавское, д. 1
СТР. 1-2, эт/пом/оф/ком -1/1/В005/10
сайт: <https://mvp.razum.store/>

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ЛИДГЕН — AI-СИСТЕМА АНАЛИЗА ТЕНДЕРОВ

15 листов

2026 г.

1. О сервисе

«ЛидГен» — это сервис, который анализирует тендерную документацию из Единой информационной системы (ЕИС) в сфере закупок и за 1–2 минуты формирует структурированный отчёт: ключевые риски, требования технического задания, условия участия и договора, а также итоговую рекомендацию — участвовать в закупке, рассмотреть внимательнее или отказаться.

Сервис избавляет тендерный отдел от ручного прочтения десятков страниц извещений, приложений и проектов контрактов и позволяет быстрее принимать решение об участии в закупке.

Что умеет сервис

- находить закупку по номеру извещения в ЕИС и автоматически скачивать пакет документов;
- искать закупки по сохранённым фильтрам и запускать поиск вручную или по расписанию;
- автоматически анализировать найденные по фильтрам тендеры и добавлять их в историю;
- анализировать документы с помощью ИИ и формировать структурированный отчёт по разделам;
- указывать источник (документ и пункт) для каждого вывода в отчёте;
- сохранять историю всех проведённых анализов с возможностью сортировки и поиска;
- выгружать результат анализа в PDF;
- отвечать на уточняющие вопросы по документации закупки в чате с ИИ.

Важно. Сервис в настоящее время работает с закупками, размещёнными в открытом доступе в ЕИС (44-ФЗ и 223-ФЗ), а также с доступными сервису коммерческими закупками. Анализ закрытых закупок не допускается условиями использования сервиса.

2. Начало работы

2.1. Регистрация

Для начала работы зарегистрируйтесь в сервисе по адресу электронной почты и паролю. Подтверждение почты не требуется — доступ к сервису открывается сразу после регистрации.

После регистрации автоматически активируется бесплатный демонстрационный режим на 3 дня. Его ограничения описаны в разделе 2.2.

2.2. Демонстрационный режим

В демонстрационном режиме доступны анализ закупки по номеру извещения и чат с ИИ по проанализированным закупкам. При этом действуют следующие ограничения:

- раздел «Фильтры» не отображается и недоступен;
- дневной лимит — не более 100 запросов/анализов.

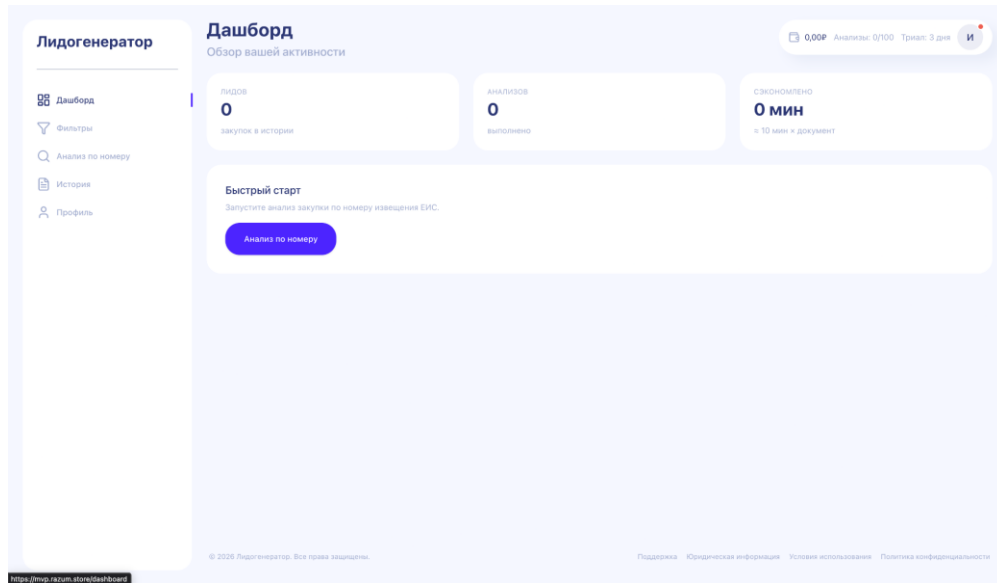
Важно. После окончания демонстрационного периода запуск новых анализов и загрузка документов блокируются: сервис переходит в режим просмотра (read-only). История анализов, профиль и раздел со счётом остаются доступны. Чтобы получить доступ к фильтрам и продолжить работу, оформите платный тариф (см. раздел 12).

2.3. Вход в систему

Войдите в личный кабинет по адресу электронной почты и паролю, указанным при регистрации. Статус баланса и количество доступных анализов отображаются в правом верхнем углу экрана на любой странице сервиса.

3. Обзор интерфейса: Дашборд

После входа в систему открывается Дашборд — главный экран с общей сводкой по вашей активности.



Дашборд: карточки «Лиды», «Анализов», «Сэкономлено» и кнопка быстрого старта

Разделы бокового меню

- **Дашборд** — общая статистика и быстрый старт анализа;
- **Фильтры** — создание и управление условиями поиска тендеров; в демонстрационном режиме раздел не отображается;
- **Анализ по номеру** — запуск анализа новой закупки;
- **История** — список всех найденных и проанализированных закупок;
- **Профиль** — данные компании, контакты, баланс и тариф.

Индикаторы в правом верхнем углу

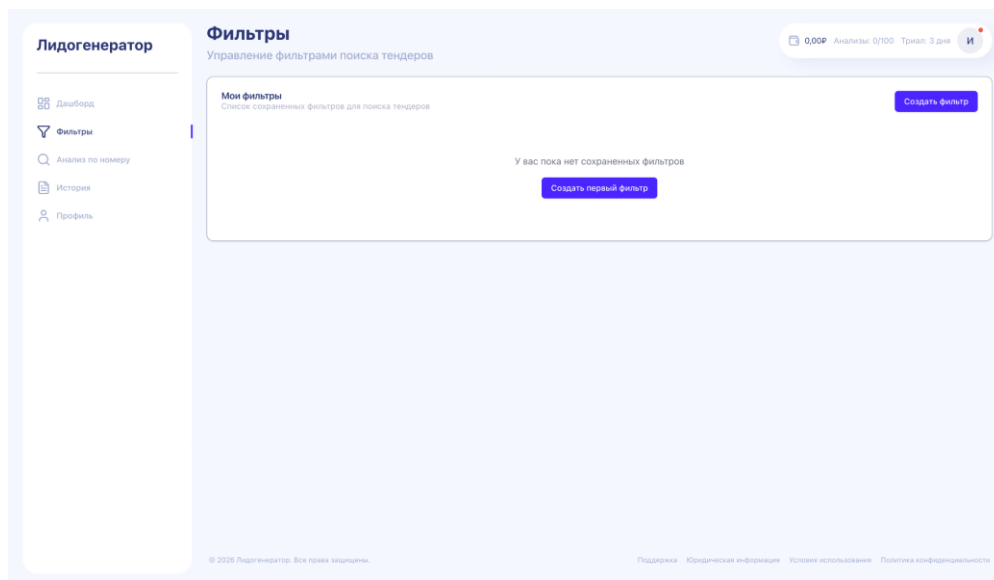
- баланс лицевого счёта (в рублях);
- счётчик использованных анализов за текущие сутки;
- количество оставшихся дней демонстрационного периода, если он активен;
- значок профиля с индикатором непрочитанных уведомлений.

Карточки сводки на Дашборде

- **Лиды** — число закупок, попавших в историю;
- **Анализ** — количество выполненных анализов;
- **Сэкономлено** — расчётное время, сэкономленное по сравнению с ручной проверкой документов.

4. Поиск тендеров по фильтрам

Раздел «Фильтры» доступен после перехода на платный тариф. В демонстрационном режиме он не отображается в боковом меню. Фильтры позволяют один раз настроить условия поиска и затем получать подходящие тендеры вручную или автоматически по расписанию. Найденные закупки анализируются сервисом и добавляются в раздел «История».



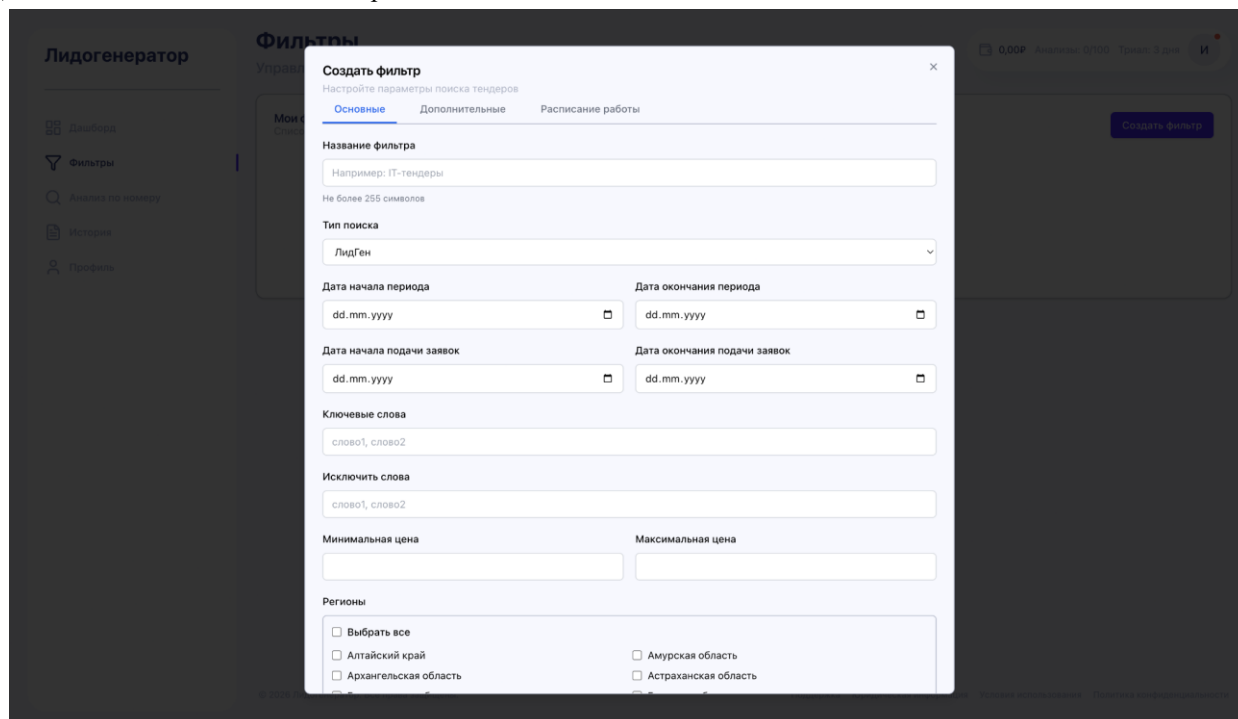
Раздел «Фильтры» в новом аккаунте: создание первого фильтра

Если сохранённых фильтров ещё нет, нажмите «Создать фильтр» или «Создать первый фильтр». После сохранения профиль появится в списке «Мои фильтры».

Важно. Каждый найденный тендер автоматически анализируется и учитывается в дневном лимите тарифа. Если доступный лимит исчерпан, новые закупки не будут обработаны до его обновления.

4.1. Создание фильтра

Нажмите кнопку «Создать фильтр». В открывшемся окне параметры распределены по трём вкладкам: «Основные», «Дополнительные» и «Расписание работы».



Создание фильтра: верхняя часть вкладки «Основные»

На вкладке «Основные» укажите необходимые критерии:

- **Название фильтра** — понятное название длиной не более 255 символов;
- **Тип поиска** — используемый сценарий поиска (в текущей версии — «ЛидГен»; при необходимости можно подключить собственный API «Контур.Закупки»);
- **Дата начала и окончания подачи заявок** — требуемые сроки приёма заявок;
- **Ключевые слова** — слова и фразы для поиска, перечисленные через запятую;

— **Исключить слова** — слова и фразы, при наличии которых закупка исключается из результатов;

В нижней части вкладки «Основные» доступны дополнительные критерии:

— **Минимальная и максимальная цена** — ценовой диапазон закупки;

— **Регионы** — регионы размещения закупки; при необходимости используйте флажок «Выбрать все»;

— **Статусы закупок** — подача заявок, работа комиссии, завершённые, планируемые, отменённые или только несостоявшиеся;

— **Тип закупки** — 44-ФЗ, 223-ФЗ или коммерческие закупки РФ;

— **Типы процедур** — аукцион, запрос котировок, конкурс, запрос предложений, закупка у единственного поставщика или другие способы.

Лидогенератор

Фильтры

Управление

Мои фильтры

0,00₽ Аналитика: 02/03 Тренды: 3 дня И

Создать фильтр

слово1, слово2

Минимальная цена

Максимальная цена

Регионы

☐ Выбрать все

☐ Алтайский край

☐ Амурская область

☐ Архангельская область

☐ Астраханская область

☐ Белгородская область

☐ Брянская область

☐ Владимирская область

☐ Волгоградская область

☐ Вологодская область

☐ Воронежская область

☐ Еврейская автономная область

☐ Забайкальский край

☐ Ингушская область

☐ Ишимская область

Статусы закупок

☐ Подана заявок

☐ Работа комиссии

☐ Завершены

☐ Планируются

☐ Отменены

☐ Только несостоявшиеся

Тип закупки

☐ 44-ФЗ

☐ 223-ФЗ

☐ Коммерческие РФ

Типы процедур

☐ Аукцион

☐ Запрос котировок

☐ Закупка у единственного поставщика

☐ Конкурс

☐ Запрос предложений

☐ Другие способы

Отмена Сохранить

Создание фильтра: нижняя часть вкладки «Основные»

4.2. Дополнительные параметры

На вкладке «Дополнительные» можно точнее ограничить круг заказчиков, место поставки и предмет закупки.

Создать фильтр

Настройте параметры поиска тендеров

Основные **Дополнительные** Расписание работы

ИНН заказчиков (через запятую)

1234567890, 0987654321

ИНН для исключения заказчиков (через запятую)

1234567890, 0987654321

Место поставки

☐ Выбрать все

☐ Алтайский край	☐ Амурская область
☐ Архангельская область	☐ Астраханская область
☐ Белгородская область	☐ Брянская область
☐ Владимирская область	☐ Волгоградская область
☐ Вологодская область	☐ Воронежская область
☐ Еврейская автономная область	☐ Забайкальский край
☐ Ингушская область	☐ Иркутская область

ОКПД2

Коды ОКПД2 не выбраны

Добавить

☐ Авансирование

Отмена Сохранить

Вкладка «Дополнительные»: заказчики, место поставки, ОКПД2 и авансирование

- **ИНН заказчиков** — включите закупки конкретных заказчиков, перечислив ИНН через запятую;
- **ИНН для исключения заказчиков** — исключите закупки указанных организаций;
- **Место поставки** — выберите один или несколько регионов поставки;
- **ОКПД2** — нажмите «Добавить» и выберите необходимые коды классификатора;
- **Авансирование** — установите флажок, если необходимо искать закупки с условием аванса.

4.3. Расписание работы

Фильтр можно запускать автоматически до трёх раз в день. Для каждого запуска укажите время и максимальное количество тендеров. Время задаётся по Москве (МСК).

The screenshot shows a web application interface for creating a filter. A modal dialog titled 'Создать фильтр' (Create filter) is open, with the 'Расписание работы' (Work schedule) tab selected. The dialog contains three sections for scheduling automatic launches: 'Запуск 1', 'Запуск 2', and 'Запуск 3'. Each section has a 'Время (МСК)' (Time (MSK)) field with a time picker and a 'Макс. тендеров' (Max. tenders) field with a numeric input. The 'Макс. тендеров' field for each launch is currently set to 10. At the bottom right of the dialog are 'Отмена' (Cancel) and 'Сохранить' (Save) buttons. The background shows a sidebar with 'Лидогенератор' (Lead generator) and 'Фильтры' (Filters) sections, and a main area with a 'Создать фильтр' button.

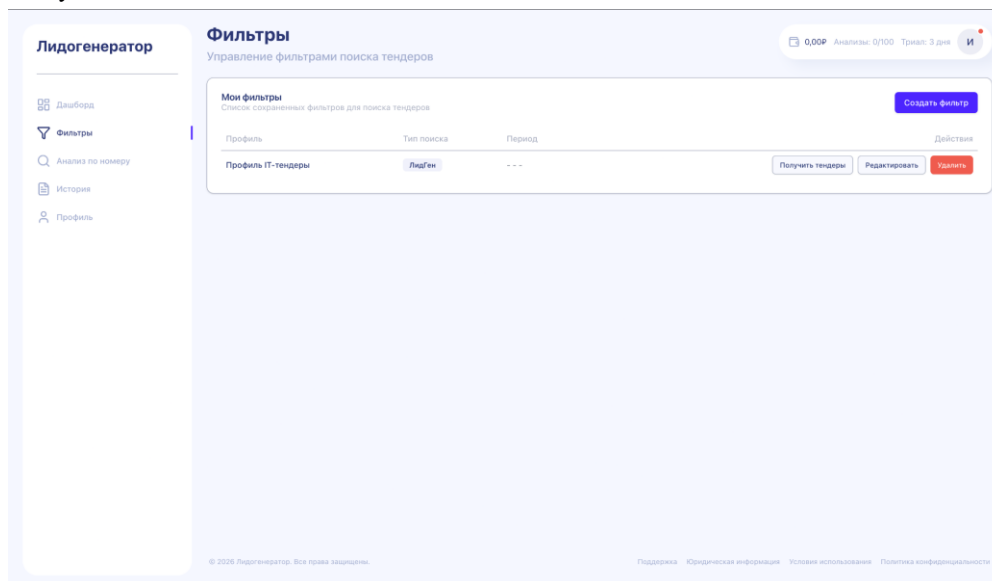
Вкладка «Расписание работы»: до трёх автоматических запусков в день

При срабатывании расписания сервис выполняет поиск, добавляет найденные закупки в «Историю» и автоматически запускает их анализ. После настройки нажмите «Сохранить».

Важно. Указывайте количество тендеров с учётом дневного лимита тарифа: каждый автоматически полученный тендер отправляется на анализ.

4.4. Ручной запуск и управление фильтром

После сохранения профиль отображается на странице «Мои фильтры». Для него доступны ручной запуск, редактирование и удаление.

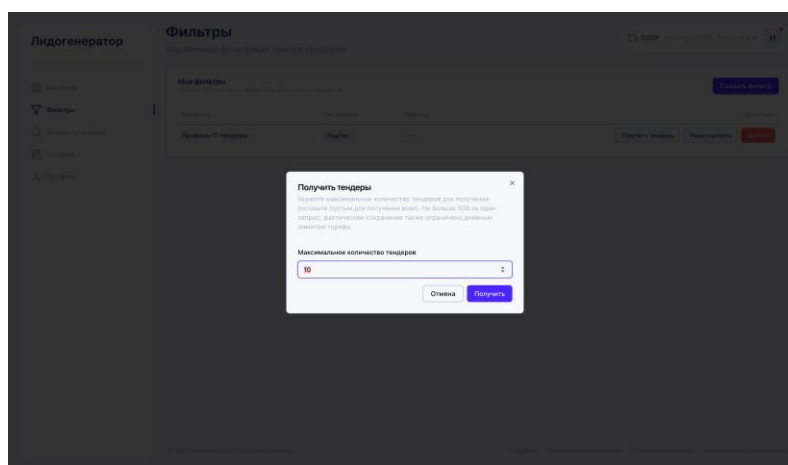


Сохранённый фильтр и доступные действия

На странице «Мои фильтры» доступны следующие действия:

- **Создать фильтр** — настроить новый набор условий поиска;
- **Получить тендеры** — запустить сохранённый фильтр вручную;
- **Редактировать** — изменить параметры или расписание фильтра;
- **Удалить** — удалить фильтр после подтверждения действия.

Чтобы запустить фильтр без ожидания расписания, нажмите «Получить тендеры» напротив нужного профиля. Введите максимальное количество результатов или оставьте поле пустым, чтобы получить все доступные результаты.



Ручной запуск фильтра: выбор максимального количества тендеров

Важно. За один ручной запрос можно получить не более 500 тендеров. Фактическое количество добавленных в историю и проанализированных закупок ограничивается дневным лимитом тарифа.

Для изменения условий нажмите «Редактировать», внесите правки на нужных вкладках и сохраните фильтр. Для удаления нажмите «Удалить» и подтвердите действие в системном окне.

5. Анализ закупки по номеру

Это основной сценарий для работы с конкретной закупкой: вы указываете номер извещения из ЕИС, и сервис самостоятельно находит закупку, скачивает документы и формирует отчёт.

Шаг 1. Откройте раздел «Анализ по номеру»

Перейдите в раздел через боковое меню или нажмите кнопку «Анализ по номеру» на Дашборде.

Форма запуска анализа по номеру закупки

Шаг 2. Введите номер закупки

Укажите 19-значный номер извещения в ЕИС (например, 0124200000123000001) и нажмите кнопку «Запустить анализ». Если вы работаете с коммерческой закупкой, не размещённой в ЕИС, воспользуйтесь кнопкой «Ручное создание закупки»: создайте карточку закупки и загрузите документы самостоятельно.

Важно. Поиск выполняется по базе ЕИС через сервис «Контур.Закупки». Закупка становится доступна для анализа примерно через 15 минут после публикации в ЕИС. На форме отображается актуальный диапазон дат, за который доступны данные.

Шаг 3. Дождитесь завершения анализа

После запуска отображается индикатор прогресса по этапам: нормализация данных, подготовка файлов, отправка на анализ, обработка и подготовка ответа. Обычно анализ занимает до 90 секунд, но время ожидания может увеличиваться при высокой нагрузке.

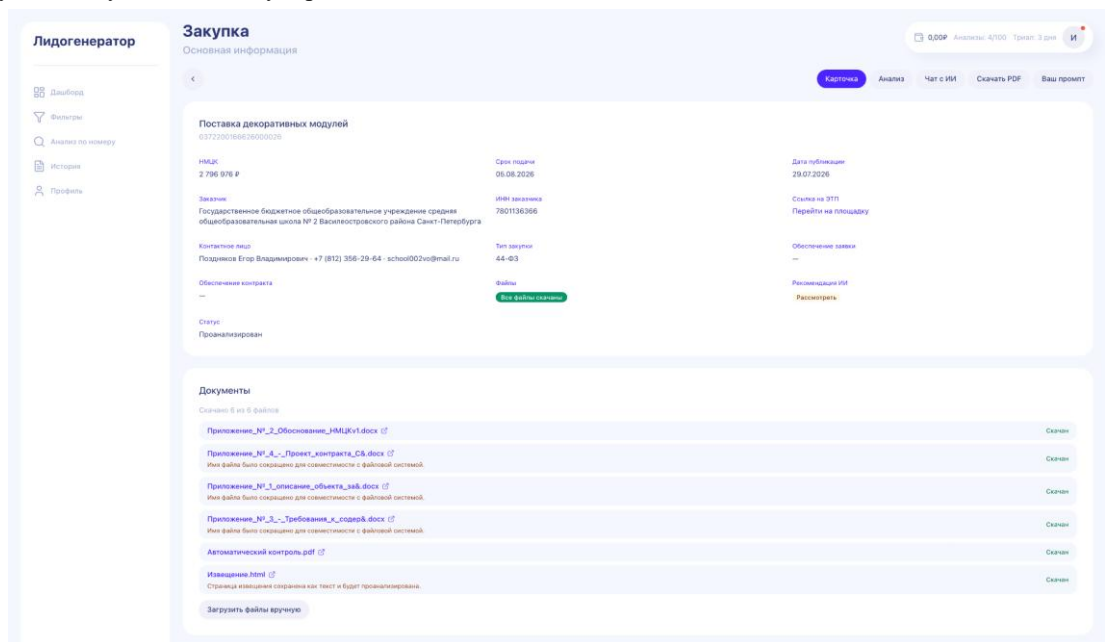
Важно. Не обновляйте и не закрывайте страницу до завершения анализа. При перезагрузке страницы отображение прогресса текущего анализа может быть потеряно.

Шаг 4. Подключите ключ «Контур.Закупки» при необходимости

В профиле можно подключить собственный ключ API «Контур.Закупки». Если ключ указан, поиск закупок и скачивание документов выполняются через ваш профиль; система проверяет корректность введённого ключа. Если ключ не указан, используется сервис по умолчанию.

6. Карточка закупки и документы

После завершения анализа открывается страница закупки. Вкладка «Карточка» показывает наименование, номер, НМЦК, срок подачи заявок, дату публикации, заказчика и его ИНН, контактное лицо, ссылку на электронную площадку, тип закупки и итоговую рекомендацию ИИ.



Карточка закупки: основная информация и блок «Документы»

Блок «Документы»

В нижней части карточки перечислены файлы закупки: извещение, приложения, проекты контракта и обоснование НМЦК. Напротив каждого файла отображается статус загрузки и, при необходимости, пояснение об особенностях обработки.

- «Не удалось распаковать архив» — загрузите извлечённые из архива документы вручную;
- «Имя файла было сокращено для совместимости с файловой системой» — техническое ограничение, не влияющее на анализ;
- «Страница извещения сохранена как текст и будет проанализирована» — веб-страница извещения также учитывается при анализе.

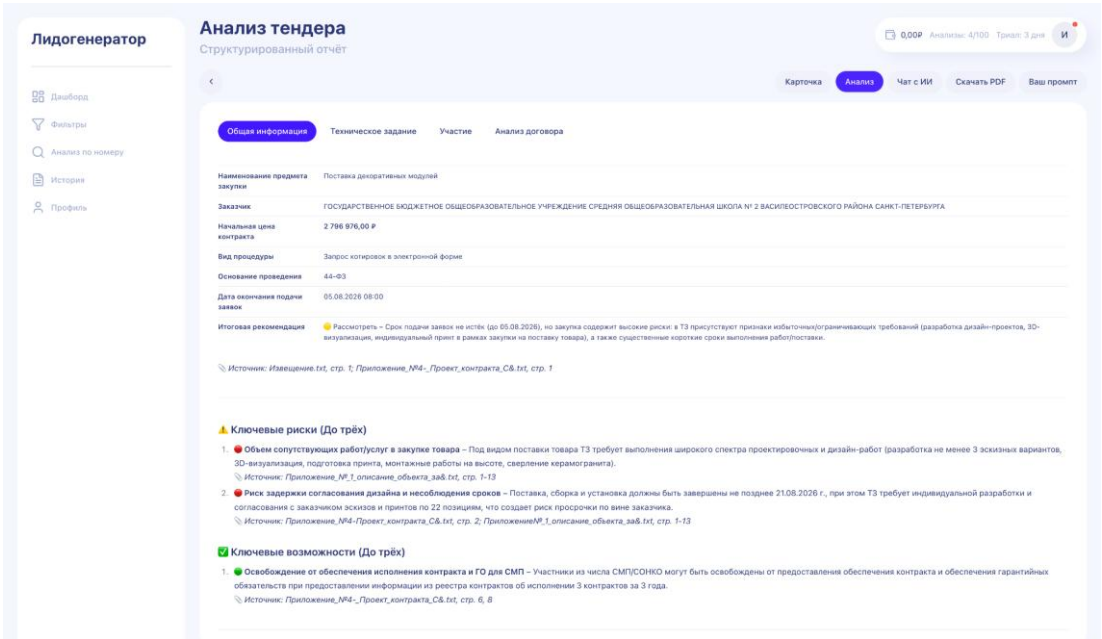
Если часть файлов не удалось скачать или обработать автоматически, воспользуйтесь кнопкой «Загрузить файлы вручную» внизу списка.

Важно. Если для закупки доступен только минимальный набор документов, сервис всё равно формирует отчёт. В разделах, для которых не хватает данных, будет указано «недостаточно данных».

7. Отчёт «Анализ тендера»

Нажмите кнопку «Анализ» в верхней панели страницы закупки, чтобы открыть структурированный отчёт. Переключайтесь между вкладками, чтобы изучить нужный раздел.

7.1. Вкладка «Общая информация»



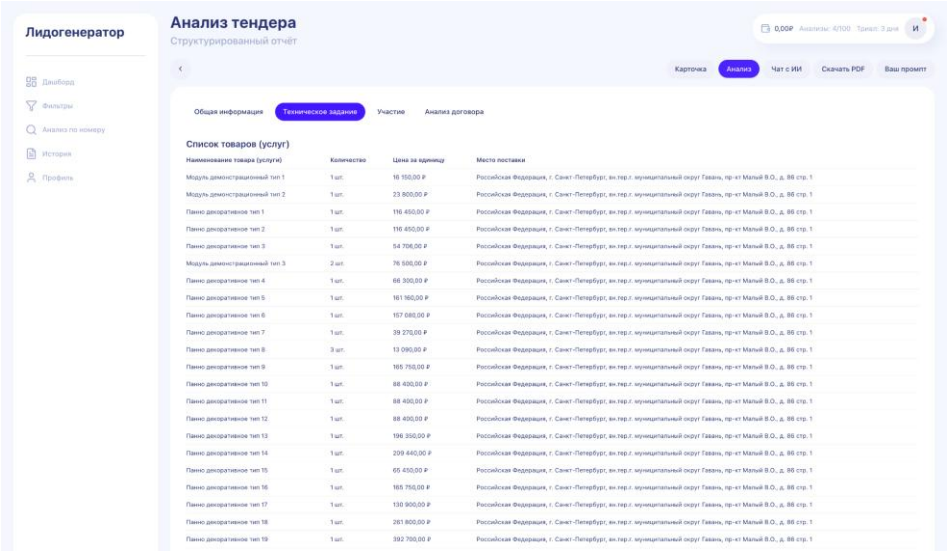
Вкладка «Общая информация»: рекомендация, ключевые риски и возможности

Здесь собраны:

- основные параметры закупки — наименование, заказчик, НМЦК, вид процедуры, основание проведения и срок окончания подачи заявок;
- итоговая рекомендация ИИ — «Участствовать», «Рассмотреть» или «Отказаться» — с кратким обоснованием;
- ключевые риски — факторы, которые могут осложнить участие или исполнение договора;
- ключевые возможности — благоприятные для участника условия, например преимущество для СМП/СОНКО.

Под выводами указываются источники — документы и пункты извещения или приложений, на основании которых сформирован результат.

7.2. Вкладка «Техническое задание»



Вкладка «Техническое задание»: товары, сроки, происхождение и сертификация

Раздел содержит:

- таблицу товаров или услуг — наименование, количество, цену за единицу, место поставки и итоговую сумму;
- срок поставки и условия оплаты;
- требования к происхождению товара и применению национального режима;
- требования к сертификации и лицензированию, если они применимы;
- признаки избыточных требований в техническом задании.

7.3. Вкладка «Участие»

Лидогенератор

Дашборд

Фильтры

Анализ по номеру

История

Профиль

Анализ тендера

Структурированный отчет

0,00Р Анализ: 4/100 Тренд: 3 дня И

Карточка Анализ Чат с ИИ Скачать PDF Ваш промт

Общая информация

Техническое задание

Участие

Анализ договора

Способ определения поставщика

Запрос котировок в электронной форме в рамках 44-ФЗ

Источники: Извещение.txt, стр. 1

Начальная цена контракта

2 796 976,00 Р

Источники: Извещение.txt, стр. 1

Площадка

РОСЭПТОРГ (АО «ЕЭТП»), <http://roseltorg.ru>

Источники: Извещение.txt, стр. 1

Даты

Дата окончания подачи заявок: 05.08.2026 08:00

Дата подведения итогов: 07.08.2026

Источники: Извещение.txt, стр. 1

Тариф площадки

2 000,00 руб. с НДС, за победу, РОСЭПТОРГ (АО «ЕЭТП»), Закупка по 44-ФЗ, проводимая по п. 1 ч. 1 ст. 30 44-ФЗ исключительно среди СМТП и СОНКО

Расчёт: Преимущество по ч. 3 ст. 30 44-ФЗ прямо указано в извещении. Для закупок по 44-ФЗ среди СМТП и СОНКО на АО «ЕЭТП» предельный тариф равен 2 000,00 руб. с НДС.

Источники: Извещение.txt, стр. 11; Порядок расчета тарифа участия

Обеспечения

Обеспечение	Размер	Ориентировочная стоимость гарантии
Обеспечение заявки	27 969,76 Р	1 200,00 Р
Обеспечение контракта	279 697,60 Р	2 172,48 Р
Обеспечение гарантийных обязательств	139 848,80 Р	1 200,00 Р

Расчёт ориентировочной стоимости гарантий:

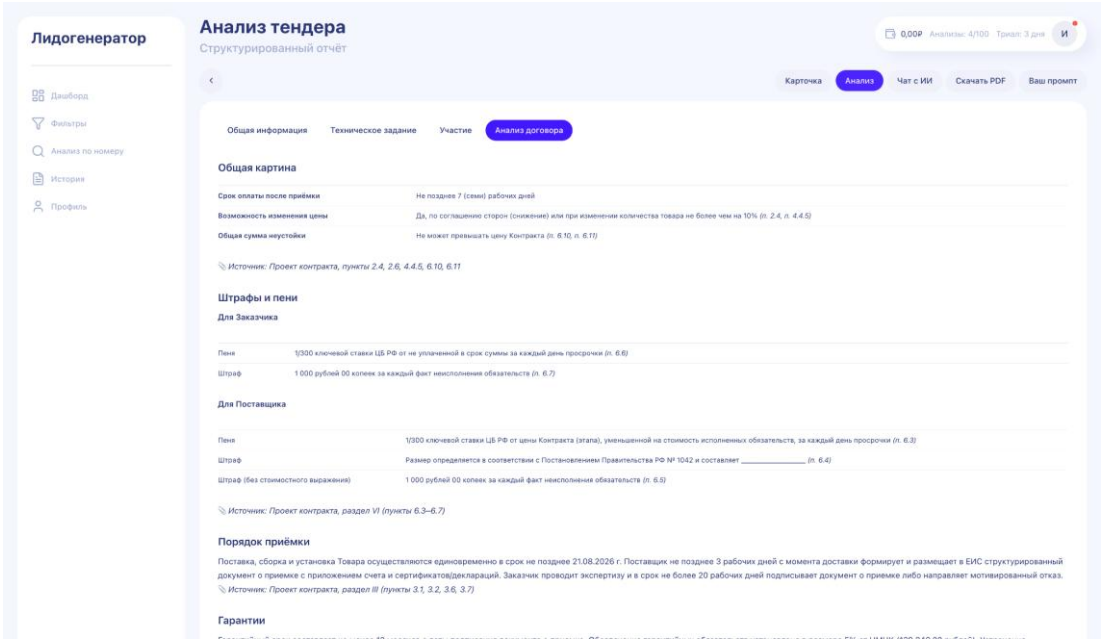
Вкладка «Участие»: процедура, площадка, обеспечения и ограничения

В этом разделе собраны условия допуска к закупке:

- способ определения поставщика и электронная площадка;
- даты окончания подачи заявок и подведения итогов;
- тариф электронной площадки;
- размеры обеспечения заявки и контракта, а также ориентировочная стоимость банковской гарантии;
- ограничения по участникам и стране происхождения товара;
- перечень документов, которые необходимо включить в заявку.

7.4. Вкладка «Анализ договора»

Раздел разбирает проект контракта: наличие аванса, срок оплаты, порядок изменения цены, штрафы и пени, порядок приёмки товара, гарантийные обязательства и условия расторжения.



Вкладка «Анализ договора»: условия оплаты, штрафы, приёмка и гарантии

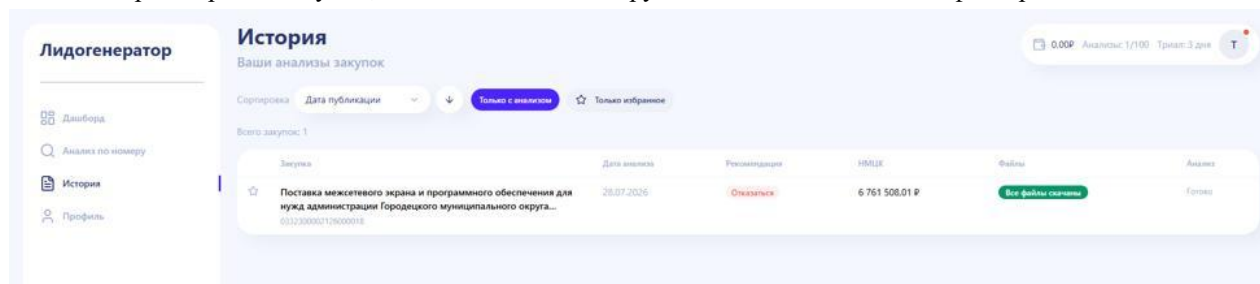
Отдельно выделяются:

- «Противоречия в документации» — несогласованность формулировок в разных пунктах;
- «Выявленные проблемы в проекте договора» — пункты, которые стоит уточнить у заказчика или юриста, с цитатой, причиной, рекомендацией и уровнем важности.

Важно. Отчёт формируется автоматически на основе документации закупки и носит рекомендательный характер. Перед подачей заявки сверяйте выводы с первоисточниками и при необходимости консультируйтесь с профильным специалистом.

8. История анализов

Раздел «История» хранит закупки, добавленные по номеру и найденные с помощью фильтров.



Раздел «История»: закупки, дата анализа, рекомендация и НМЦК

Для каждой закупки отображаются наименование и номер, даты публикации и анализа, итоговая рекомендация, НМЦК, статус загрузки файлов и статус анализа.

Возможности раздела

- **Сортировка** — по дате публикации, дате подачи заявок, дате анализа, НМЦК, рекомендации ИИ и пользовательским меткам;
- **Избранное** — отметьте закупку звёздочкой и используйте фильтр «Только избранное»;
- **Фильтр «Только с анализом»** — скрывает закупки, для которых анализ ещё не сформирован;
- **Повторное открытие** — нажмите на строку закупки, чтобы открыть карточку и отчёт.

9. Чат с ИИ и «Ваш промпт»

9.1. Чат с ИИ

На странице открытой закупки нажмите кнопку «Чат с ИИ», чтобы задать уточняющий вопрос по документации этой закупки. Ответ формируется на основе загруженных документов.

9.2. Ваш промпт

Кнопка «Ваш промпт» позволяет запустить дополнительный анализ с собственной инструкцией — например, попросить обратить внимание на конкретный аспект закупки. Пользовательский промпт не изменяет основной системный анализ.

Важно. Пользовательский промпт — продвинутый инструмент. Некорректно сформулированный запрос может ухудшить качество дополнительного анализа. Используйте его для уточняющих, а не базовых задач.

10. Скачивание PDF-отчёта

Нажмите кнопку «Скачать PDF» на странице закупки или отчёта «Анализ», чтобы сохранить результат в виде файла. PDF-отчёт содержит:

- шапку с логотипом и реквизитами, если отчёт формируется под брендом компании или партнёра;
- наименование и номер закупки, дату формирования отчёта;
- все разделы анализа: общую информацию, риски и возможности, техническое задание, условия участия и анализ договора;
- ссылки на источники по выводам.

Файл можно приложить к внутренней заявке на участие в тендере или отправить коллегам и руководителю на согласование.

11. Профиль и настройки

В разделе «Профиль» хранятся данные компании и настройки аккаунта:

- название компании, ИНН, e-mail для уведомлений и мобильный телефон;
- данные, необходимые для выставления счёта;
- ключ API «Контур.Закупки»;
- сведения о балансе, тарифе и демонстрационном периоде.

Важно. Красная точка на значке профиля означает, что часть обязательных данных не заполнена. Заполните карточку, чтобы избежать задержек при выставлении счёта.

12. Тарифы и лимиты

На старте доступен бесплатный демонстрационный режим на 3 дня, а по его окончании — переход на платный тариф.

Параметр	Демонстрационный режим	Базовый тариф
Срок	3 дня с момента регистрации	Ежемесячная подписка
Лимит анализов	До 100 запросов/анализов в сутки	Согласно условиям действующего тарифа

Параметр	Демонстрационный режим	Базовый тариф
Поиск по номеру	Доступен	Доступен
Фильтры	Недоступны	Доступны
Чат с ИИ	Доступен	Доступен, приоритетная поддержка
Стоимость	Бесплатно	Уточняется индивидуально / выставляется счёт из системы

Оплата производится по счёту, который можно сформировать в системе после заполнения обязательных полей профиля. После оплаты доступ к анализу продлевается на оплаченный период.

Важно. После окончания демонстрационного периода без перехода на платный тариф запуск новых анализов и загрузка документов блокируются. Доступны просмотр истории, профиль и раздел со счётом. Раздел «Фильтры» открывается после перехода на платный тариф.

13. Частые вопросы и ограничения

Почему анализ занимает больше 90 секунд?

Сервис использует внешнюю нейросетевую модель, время ответа которой может увеличиваться при высокой нагрузке. 90 секунд — ориентировочное время ожидания.

Почему закупка не находится сразу после публикации?

Данные закупки становятся доступны в системе примерно через 15 минут после публикации извещения в ЕИС.

Что происходит после запуска фильтра?

Найденные тендеры автоматически добавляются в «Историю» и отправляются на анализ. Каждый тендер учитывается в дневном лимите тарифа.

Почему фильтр получил меньше тендеров, чем было указано?

Фактическое количество обрабатываемых закупок ограничено количеством найденных результатов и оставшимся дневным лимитом тарифа.

Можно ли анализировать закрытые закупки?

Нет. Условия использования сервиса допускают анализ только закупок, находящихся в открытом доступе.

Что делать, если часть файлов не скачалась?

Загрузите недостающие документы вручную с помощью кнопки «Загрузить файлы вручную» в блоке «Документы». Файлы из неподдерживаемых архивов предварительно извлеките.

Почему указано «недостаточно данных»?

Такое сообщение появляется, если доступного пакета документов недостаточно для заполнения конкретного раздела отчёта.

Можно ли доверять выводам ИИ на 100%?

Отчёт формируется автоматически и носит рекомендательный характер. Проверяйте выводы по указанным источникам перед принятием решения.

14. Поддержка

Если у вас возникли вопросы по работе сервиса, технические сложности или вопросы по оплате, обратитесь в поддержку через соответствующую ссылку в нижней части интерфейса либо по контактам, указанным на сайте сервиса.